

CHECKLIST

LICENÇA ÚNICA

**ATIVIDADE: Coleta e transporte de cargas perigosas, produtos perigosos ou inflamáveis
(cód.: 03.06)**

	LISTA DE DOCUMENTAÇÃO
	Requerimento preenchido e assinado pelo representante legal do empreendimento, conforme contrato social ou estatuto, ou o seu procurador, mediante apresentação de instrumento procuratório acompanhado do documento de identificação com foto (RG,CNH,OAB,CREA etc.) do outorgante e do Outorgado.
	Para Pessoa Jurídica - Cópia da Identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo bem como o aditivo que nomeia o administrador da empresa (caso tenha havido mudança) ou Cópia do Estatuto Social acompanhado da ATA da Assembleia que nomeia o administrador da empresa ou Cópia do Requerimento de empresário individual. OBS.: Para as empresas que procederam com a mudança da Razão Social, apresentar cópia do aditivo referente à mudança). Para Pessoa Física - Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e Documento de Identificação com foto do requerente.
	Comprovante de residência - em nome do representante legal, expedido nos últimos 60 dias (contas de água, luz ou telefone, entre outros, com exceção de faturas de cartão de crédito). Observação: caso o comprovante de residência não esteja em nome do interessado apresentar declaração assinada pelo titular do comprovante de residência atestando o domicílio.
	Anuência / Alvará - a depender da etapa do empreendimento: Anuência, para a fase de localização, situando o empreendimento em zona urbana ou rural; OU Alvará de construção, para a fase de instalação; OU Alvará de funcionamento, para a fase de operação.
	Certificado de Conformidade - emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (CBMCE).
	Certificado de índice de Fumaça - Apresentar Certificado de Índice de Fumaça Negra vigente dos veículos da frota movidos a diesel.
	Licença de Operação para Transporte - Cópia da Licença de Operação, quando couber, da empresa Transportadora, emitida pelo órgão ambiental competente, para empresas que efetuam o transporte fora dos limites municipais de Mauriti.
	Memorial Descritivo (transporte) - assinado pelo responsável técnico, contemplando a caracterização da operação da empresa, informando a estimativa da quantidade total transportada (t/mês ou l/mês); A relação completa dos produtos/subprodutos a serem transportados, com a estimativa da quantidade mensal para cada produto/subproduto (classificação conforme a NBR 10.004/04); Indicar o número de funcionários na administração e descrever o processo de transporte; Regime de funcionamento da empresa (hora/dia, dias/semana); Relacionar os veículos que compõem a frota da empresa, informando marca, tipo, ano, placa, combustível utilizado; Informar local da lavagem, troca de óleo e abastecimento dos veículos.
	Planta Georreferenciada – para empresas que possuam garagem, apresentar em coordenadas UTM – DATUM SIRGAS 2000, em formato SHAPEFILE (“.SHP” e suas extensões derivadas “.SHX”, “.DBF”, “.PRJ”), KML ou KMZ da poligonal do imóvel.
	Plano de Emergência , conforme diretrizes constantes no Termo de Referência emitido pelo IMAM, acompanhado da ART do técnico responsável pela sua elaboração.



INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE MAURITI

	Publicação - Publicação em jornal da solicitação da Licença ou publicação oficial, conforme modelo padrão disponibilizado pelo IMAM. Caso opte por publicar no Portal de Publicações, não será necessário fazer a publicação em outro meio.
	Pagamento do custo do serviço - por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, que será emitido após análise prévia da documentação elencada neste checklist.

Observação:

1. As cópias dos documentos devem ser autenticadas em cartório ou pelo protocolo do IMAM, mediante a apresentação dos originais;
2. Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações e/ou estudos específicos, caso o setor técnico julgue necessário.



PREFEITURA DE
MAURITI
CUIDANDO DAS PESSOAS