

## CHECKLIST

### RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL POR ADESÃO E COMPROMISSO ATIVIDADE: Coleta, Transporte e Armazenamento de Resíduos Sólidos e Produtos

|  | LISTA DE DOCUMENTAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Requerimento</b> preenchido e assinado pelo representante legal do empreendimento, conforme contrato social ou estatuto, ou o seu procurador, mediante apresentação de instrumento procuratório acompanhado do documento de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA etc.) do outorgante e do Outorgado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p><b>Para Pessoa Jurídica</b> - Cópia da Identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo bem como o aditivo que nomeia o administrador da empresa (caso tenha havido mudança) ou Cópia do Estatuto Social acompanhado da ATA da Assembleia que nomeia o administrador da empresa ou Cópia do Requerimento de empresário individual.</p> <p>OBS.: Para as empresas que procederam com a mudança da Razão Social, apresentar cópia do aditivo referente à mudança).</p> <p><b>Para Pessoa Física</b> - Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e Documento de Identificação com foto do requerente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Comprovante de residência</b> - em nome do representante legal, expedido nos últimos 60 dias (contas de água, luz ou telefone, entre outros, com exceção de faturas de cartão de crédito). Observação: caso o comprovante de residência não esteja em nome do interessado apresentar declaração assinada pelo titular do comprovante de residência atestando o domicílio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Anuência / Alvará</b> - a depender da etapa do empreendimento: Anuência, para a fase de localização, situando o empreendimento em zona urbana ou rural; OU Alvará de construção, para a fase de instalação; OU Alvará de funcionamento, para a fase de operação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>Matrícula do imóvel ou Certidão</b> - expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, em nome do requerente (expedida em até 90 dias da data do requerimento da licença e autenticada). Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a autorização do proprietário para utilização do imóvel ou contrato de arrendamento ou contrato de locação ou escritura/contrato de compra e venda, entre outros); OU</p> <p>Certidão Negativa de inexistência de registro/matricula do imóvel acompanhada de documento comprobatório da posse do imóvel (documento de posse em nome do interessado, como por exemplo: contas de água, luz, telefone fixo, IPTU, entre outros.); OU</p> <p>ertidão de Ocupação (SPU) para terrenos de marinha; OU</p> <p>Decreto de utilidade pública ou interesse social para terrenos em processo de desapropriação; OU</p> <p>Contrato de concessão vigente; OU</p> <p>Termo de cessão de uso acompanhado da publicação do extrato em Diário Oficial; OU</p> <p>Título de domínio; OU</p> <p>Doação pública ou privada (ato de doação); OU</p> <p>Usucapião judicial (apresentar sentença transitada em julgado); OU</p> <p>Escritura de direitos hereditários.</p> |
|  | <b>Memorial descritivo</b> - descrição geral da área do empreendimento e da concepção geral do projeto proposto, contendo objetivo, atividades a serem desenvolvidas, equipamentos, destino dos resíduos e efluentes, localização, acessos, informações sobre a área a ser construída, previsão do número de funcionários envolvidos, processo utilizado, informações sobre emissões atmosféricas, geração de resíduos, emissão sonora, apresentando a forma de tratamento e disposição final e outros aspectos relevantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE MAURITI

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Planta Georreferenciada</b> - em coordenadas UTM – DATUM SIRGAS 2000, em formato SHAPEFILE (“.SHP” e suas extensões derivadas “.SHX”, “.DBF”, “.PRJ”), KML ou KMZ da poligonal do imóvel, identificando: O empreendimento com as estruturas internas existentes e/ou projetadas, os recursos naturais e/ou artificiais existentes, e as áreas de preservação permanente, digitalizadas. Deve ser apresentado a Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico pelo georreferenciamento. |
|  | <b>Registro no Cadastro Ambiental Rural</b> – CAR - Para empreendimentos localizados em imóveis rurais (zona rural), apresentar recibo de inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR ( <a href="http://www.car.gov.br">www.car.gov.br</a> ). Caso o recibo já tenha sido apresentado, apresentar a cópia.                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Certificado de Conformidade</b> - Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros atualizado, caso o empreendimento possua garagem para abastecimento da frota interna de veículos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>Documentação Comprobatória da Destinação</b> - contrato de prestação de serviço, notas fiscais, entre outros documentos referentes a destinação dos resíduos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>Licença de Operação para Transporte</b> - cópia da Licença de Operação, quando couber, da empresa Transportadora, emitida pelo órgão ambiental competente, para empresas que efetuam o transporte para além dos limites territoriais do município de Mauriti.                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>Licença de Operação da empresa receptora</b> - cópia da Licença de Operação das empresas receptoras dos resíduos. No caso do resíduo ser utilizado no co-processamento, a licença a ser apresentada deverá ser a Licença de Operação para Coprocessamento do resíduo específico.                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Condicionantes</b> - Apresentar documentos comprobatórios do cumprimento das condicionantes da licença anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Publicação</b> - Publicação em jornal da solicitação da Licença ou publicação oficial, conforme modelo padrão disponibilizado pelo IMAM. Caso opte por publicar no Portal de Publicações, não será necessário fazer a publicação em outro meio.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>Pagamento do custo do serviço</b> - por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, que será emitido após análise prévia da documentação elencada neste checklist.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Observação:

1. As cópias dos documentos devem ser autenticadas em cartório ou pelo protocolo do IMAM, mediante a apresentação dos originais;
2. Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações e/ou estudos específicos, caso o setor técnico julgue necessário.

